



Liebe Kunden und Interessenten,

neue Entwicklungen in Soft und Hardware stehen an. Windows 8 rückt immer näher, nun hat Microsoft auch in Konkurrenz zum iPad ein eigenes Tablett unter dem Namen Surface vorgestellt.



RentOffice läuft weiterhin auf dem Desktop von Windows 8.— Wir werden die neuen Möglichkeiten für die Vermietung auf dem Tablett auch unter verschiedenen Systemen (Android, iPad und Windows 8) nutzen.

Ich wünsche Ihnen auch im Namen unseres Teams eine schönen Sommer.

Karl-Michael Schönefeld
Geschäftsführer kms.de

Neues in RentOffice

Langzeitvermietung:
Im Fenster für die Positionsübersicht (über F11 erreichbar) werden die Rechnungspositionen nun zusammengefasst.

Parameter - Eigenschaften: - Reports :
Ein Schalter "E-Mail: Einstellung beim Kunden benutzen" wurde eingeführt.

PDF-Druck:
Es ist nun möglich, für Rechnun-

gen ein Dateiverzeichnis anzugeben, in dem Kopien der Rechnungen abgelegt werden.

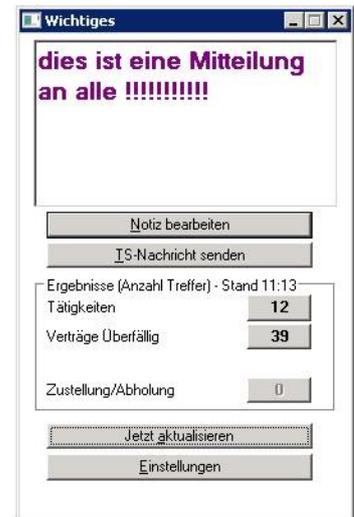
Schadensmanagement:
Bei der Druckansicht im FleetInspector werden die Schadensbilder mit den richtigen Seitenverhältnissen angezeigt. Die letzte Seite, die stets leer war, wird nun nicht mehr angezeigt. Die Liste der Schäden enthält nun auch zusätzlich die Uhrzeit.

Fenster Wichtiges

Notizen für alle Mitarbeiter

Benachrichtigungen über Terminalserver

Das Fenster "Wichtiges" ermöglicht die Kommunikation mit Mitarbeitern



Das Fenster kann im Rent-Office-System immer im Vordergrund stehen.

Durch einen Schalter unter Einstellungen kann dieses Fenster automatisch beim Start von RentOffice geöffnet und automatisch aktualisiert werden.

TS-Nachricht (nur auf Terminalserver):
Über den Button "TS-Nachricht senden" können Nachrichten an alle angemeldeten Mitarbeiter verschickt werden.

Die Nachricht wird dann beim Benutzer in einem Fenster im Vordergrund angezeigt.

Achtung: Die Nachricht wird von Windows automatisch nach einer Minute geschlossen.

Neu Modul Dokumentenverwaltung - siehe Beschreibung Rückseite





MODUL DOKUMENTENVERWALTUNG

Organisation, Einrichtung und Verwaltung

In diversen Programmteilen nutzbar

Schneller Überblick per Ampelsystem

Eigene Struktur für jeden Bereich

Zusammenhänge werden berücksichtigt

Dokumente per Email verschicken

Das Modul Dokumentenverwaltung erlaubt es zu einzelnen Programmteilen (Kunden, Fahrzeuge, Unfälle oder Verträge) Dokumente in frei definierten Ordnern abzulegen. Die Dokumente können aus Ihrem Dateisystem, vom Scanner oder aus Reporten in der Dokumentenverwaltung abgelegt werden.

Durch ein Ampelsystem (rot • – *keine Dokumente*, gelb • *teilweise Dokumente* und grün • *Dokumente vorhanden*) erkennen Sie schnell, welche Ordner Dokumente enthalten und wo Dokumente fehlen.

Für jeden Programmteil (Kunden, Fahrzeuge, etc.) können Sie eine eigene Struktur anlegen, eine spätere Strukturänderung ist möglich. Automatisch werden alle zusammenhängende Dokumente angezeigt, z. B. zu einem Unfall gehören Vertragsdaten, Fahrzeugdaten und Kundendaten.

Die abgelegten Dokumente können später für E-Mails oder Dateiexporte wieder genutzt werden.

Gruppe	Objekt zu	Ordner
Adresse	Weber	Doku
Adresse	Weber	Doku
Adresse	Weber	Text
Adresse	Weber	Doku

Ansicht Dokumentenverwaltung

- Allgemein
 - AGB's
 - Doku
 - Text
- Vorgänge
 - Doku
 - Historie
 - Vertragsdruck
 - Rechtsanwälte
- Kunden
 - Abteilung Dokumente
 - Doku
 - Ausweiskopie
 - Führerscheinkopie
 - Abteilung Vertrieb
 - Vereinbarungen
 - Dokumente

Ansicht Dokumentenverwaltung

