



Liebe Kunden, liebe Interessenten,

Ich hoffe, auch Sie sind gut in das neue Jahr gekommen.

Noch im letzten Jahr haben wir an der Erweiterung von Check Out und Check In gearbeitet. Zusätzlich speichern wir nun den Tankinhalt, eine kleine Checkliste und den Halteplatz (Geodaten) separat bei Checkout und Checkin ab.



Auf der Rückseite stellen wir Ihnen unsere neue Online-Reservierung vor— Neben der Anpassung auf verschiedene Geräte kann die Reservierung komplett auf Kundenwünsche angepasst werden.

Das Reservierungssystem kann für alle Kunden eingerichtet werden. Bitte melden Sie sich.

Unser Team wünscht Ihnen einen guten Start ins neue Jahr.

Karl-Michael Schönefeld  
Geschäftsführer kms.de

## Diverse Neuerungen in RentOffice

**Zubehör:** Im Bearbeitungsfenster für das Zubehör wurden neue Felder für "Bestand" und "Bestandsdatum" hinzugefügt. Wenn ein Bestand größer 0 eingetragen wird, wird bei der Zubehörauswahl im Checkout gezählt, wieviele noch vorhanden sind.

**Reporte PDF:** für jede Station kann jetzt eine spezielle Hintergrunddatei hinterlegt werden. Die Datei enthält das Stationskürzel, z.B. „Background\_ZE.pdf“ für die Station ZE.

**Dispoplaner:** zwei neue Spalten für Schaltung und Kraftstoff wurden eingefügt:

**Langzeitvermietung:** Bei Unstimmigkeiten zwischen Vorgangs- und Rechnungspositionen gibt es nun die Möglichkeit, beim Vorgang automatisch eine Differenz-Position einzufügen und damit den Vorgang ohne Rechnung abzurechnen.

**Halteplätze:** Halteplätze wurden um Geodaten erweitert und werden beim Checkout / Checkin (s.u.) genutzt.

## Neu im Checkout / Checkin



Tankstand



Checkliste



Halteplatz / Standort

B -AH 1234 (), 500, Gruppe A

Geben Sie hier den Tankfüllstand an (%):

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

Schlüssel vorhanden  
 Papiere vorhanden  
 Fahrzeug Ok

Standort: Pestalozzistraße 38, 10627 E

Breite/Länge: 52.5082503 13.3038508

Ok Abbrechen



Die Daten können über Desktop, Tablet oder Smartphone erfasst werden



## Online Reservierung in 4 Schritten

auf Handy, Tablet oder Desktop

# 1.

Wahl der Station und Mietdauer



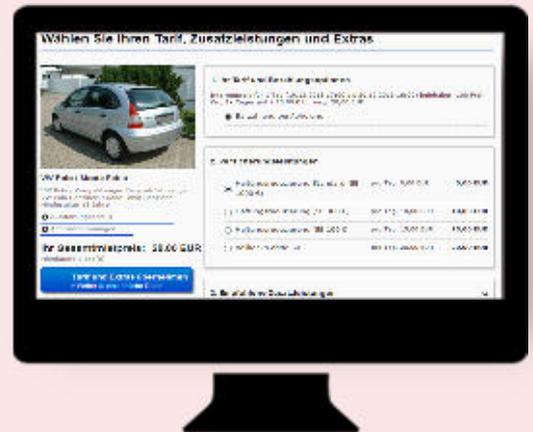
# 2.

Informationen zu Tarifgruppen und Preisen



# 3.

Auswahl von Versicherungsleistungen und Zubehör



# 4.

Kunden geben ihre Daten und Zahlungsart ein. Die Kunden und die Mietstation erhalten eine Reservierungsbestätigung per Email.

